

Leistungsbeschreibung

LOS 1 – Arbeitnehmerüberlassung von Service- und Barpersonal für Veranstaltungen im Tagungszentrum in Potsdam

1. Allgemeine Informationen

Die Friedrich-Naumann-Stiftung für die Freiheit bietet auf Grundlage der Idee des Liberalismus vielfältige Bildungsangebote in Deutschland und weltweit an. Mit ihren Veranstaltungen und Publikationen unterstützt sie Menschen dabei, sich aktiv politisch zu engagieren. Begabte junge Menschen fördert die Stiftung durch Stipendien. Die Geschäftsstelle befindet sich in Potsdam. Büros der Stiftung sind in ganz Deutschland und über 60 Ländern der Welt vertreten.

Im Jahr 2022 nahmen rund 150.000 Menschen an den Veranstaltungen der Stiftung in Deutschland teil.

Weitere Informationen zur Friedrich-Naumann-Stiftung für die Freiheit erhalten Sie im Internet unter www.freiheit.org.

2. Gegenstand der Leistung

Gegenstand dieses Loses ist die befristete Arbeitnehmerüberlassung von qualifiziertem Service- und Barpersonal zur Unterstützung der Friedrich-Naumann-Stiftung für die Freiheit bei der Durchführung von Veranstaltungen unterschiedlicher Art und Größe im Tagungszentrum in Potsdam.

Die Leistung umfasst die Bereitstellung, Disposition und Einsatzsteuerung von Personal im Bereich Veranstaltungsservice und Barbetrieb. Die Arbeitnehmerüberlassung erfolgt ausschließlich im Rahmen des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes (AÜG). Ein Anspruch auf eine Mindestabnahmemenge oder ein garantiertes Stundenvolumen besteht nicht.

3. Leistungsziel / Zweck der Leistung

Ziel der Leistung ist die Sicherstellung eines reibungslosen, professionellen und gastorientierten Betriebs im Tagungszentrum insbesondere in den Bereichen:

- Gästebetreuung und Serviceabläufe
- Speisen- und Getränkeausgabe
- Bar- und Getränkeservice
- Einhaltung von Zeit- und Qualitätsvorgaben bei Veranstaltungen
- Unterstützung bei Auf- und Abbau sowie logistischen Serviceabläufen

Das eingesetzte Personal hat die Aufgabe, einen störungsfreien Ablauf der Veranstaltungen im Tagungszentrum sicherzustellen und der Auftraggeberin organisatorisch zu entlasten.

4. Leistungsumfang im Detail

Die Leistung umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

4.1 Allgemeiner Veranstaltungsservice

- Empfang und Betreuung von Gästen
- Service am Tisch (Bankett-, Konferenz- und Veranstaltungsservice)
- Ausgabe von Speisen und Getränken
- Abräumen von Geschirr, Gläsern und Tablett
- Wiederherstellung der Servicebereiche während und nach Veranstaltungen
- Unterstützung bei Bestuhlung, Eindeckung und Dekoration im Servicebereich

4.2 Bar- und Getränkeservice

- fachgerechte Zubereitung und Ausgabe von alkoholischen und alkoholfreien Getränken
- Bedienung von Barausstattung (z. B. Zapfanlagen, Kaffeemaschinen, Mischstationen)
- Abwicklung von Kassivorgängen (sofern eingesetzt)
- Kontrolle und Nachbestückung von Getränkebeständen im Barbereich
- Einhaltung von Jugendschutz- und Alkoholabgaberegelungen

4.3 Veranstaltungslogistik im Servicebereich

- Auf- und Abbau von Service- und Buffetausstattung
- Vorbereitung von Service- und Barstationen
- Transport von Geschirr, Gläsern und Kleinmaterial im Veranstaltungsbereich
- Unterstützung bei Raumumstellungen im laufenden Veranstaltungsbetrieb

5. Einsatzorganisation

5.1 Bereitstellungspflicht

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, ausreichend qualifiziertes Personal für die jeweils angeforderten Einsätze bereitzustellen.

5.2 Disposition

Die Einsatzplanung erfolgt nach Bedarf durch die Auftraggeberin. Der Auftragnehmer stellt sicher, dass die angeforderte Anzahl an Kräften zum vereinbarten Zeitpunkt einsatzbereit ist.

6. Einsatzzeiten

Die Einsätze erfolgen grundsätzlich flexibel und bedarfsorientiert:

- Montag bis Sonntag
- an Feiertagen
- in Früh-, Spät- und Nachtschichten
- auch kurzfristig und außerhalb regulärer Geschäftszeiten

Die konkrete Einsatzzeit wird durch die Auftraggeberin festgelegt.

7. Vertragslaufzeit

- 3 Jahre (36 Monate) – 1 Jahr Festlaufzeit zzgl. zweimaliger Verlängerungsoption um jeweils 1 Jahr

Stand: 24.06.2026